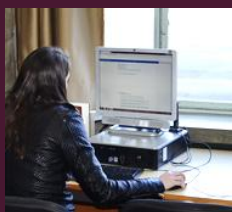
O aprendiz de investigador

Apresentar o resultado de uma investigação.

Trabalho em texto: tabelas e figuras, capa, sumário e índice

L i t e r a c i a s n a e s c o l a : f o r m a r o s p a r c e i r o s d a b i b l i o t e c a

sumário

- Tabelas
- Figuras
- Capa
- Sumário e índice

Tabelas

- As tabelas apresentam dados em forma numérica, em linhas e colunas, e permitem uma análise por comparação.

- A informação deve ser inserida de modo lógico, tendo também em conta a ordem de apresentação / exploração no texto.

- Cada tabela deve ficar centrada numa única página e ser inserida após a sua referência no texto.

- Colunas e linhas devem estar identificadas, mesmo que essa informação repita o título da tabela.

Tabelas

A **fonte** da letra e o **espaçamento** entre as linhas devem seguir a norma do texto.

Cada tabela deve estar numerada (I, II, III) e ter um título conciso (colocado dentro dos limites da tabela)

De acordo com os dados obtidos junto dos Serviços Administrativos (Tabela I), frequentam o 3.º ciclo do ensino básico mais alunas do que alunos, ainda que no 7.º ano de escolaridade o número de rapazes seja significativamente superior ao de raparigas.

Tabela I – Distribuição dos alunos por género e anos de escolaridade no 3.º ciclo do ensino básico

	Anos de escolaridade			Totais por género
Alunos	**7.º ano**	**8.º ano**	**9.º ano**	
Masculino	33	44	42	119
Feminino	25	53	50	128

Fonte: Programa de alunos. Serviços Administrativos.

Letra

10 para títulos e dados na tabela

9 para notas referentes à tabela

Figuras

- Todos os elementos gráficos que não sejam tabelas.
- As figuras devem ser inseridas após a sua referência no texto.
- A fonte da letra e o espaçamento entre as linhas devem seguir a norma do texto.

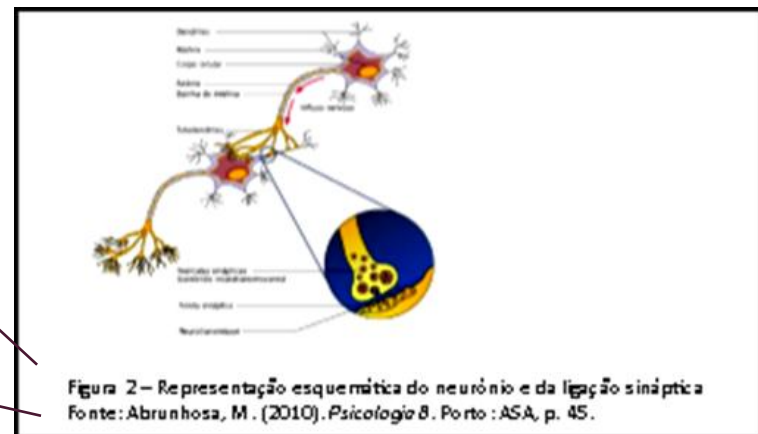
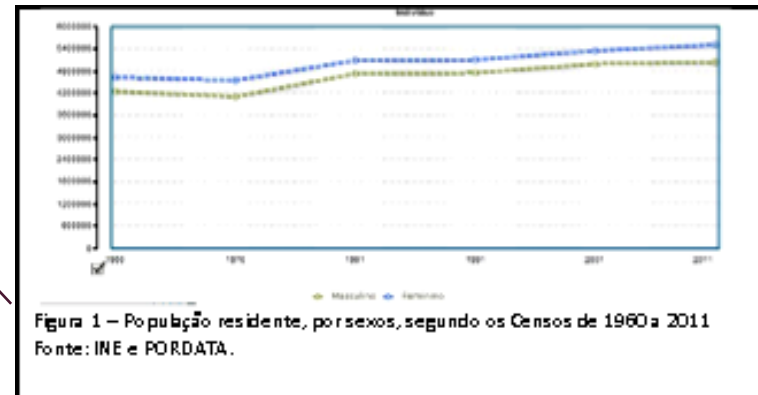
Figuras

Identificadas como **Figura**, numeradas (**1, 2, 3**) e legendadas (legenda colocado na parte inferior e dentro dos limites da figura)

10 para legendas e dados colocados na figura

9 para as notas (fontes)

Figura 1 – População residente, por sexos, segundo os Censos de 1960 a 2011
Fonte: INE e PORDATA.

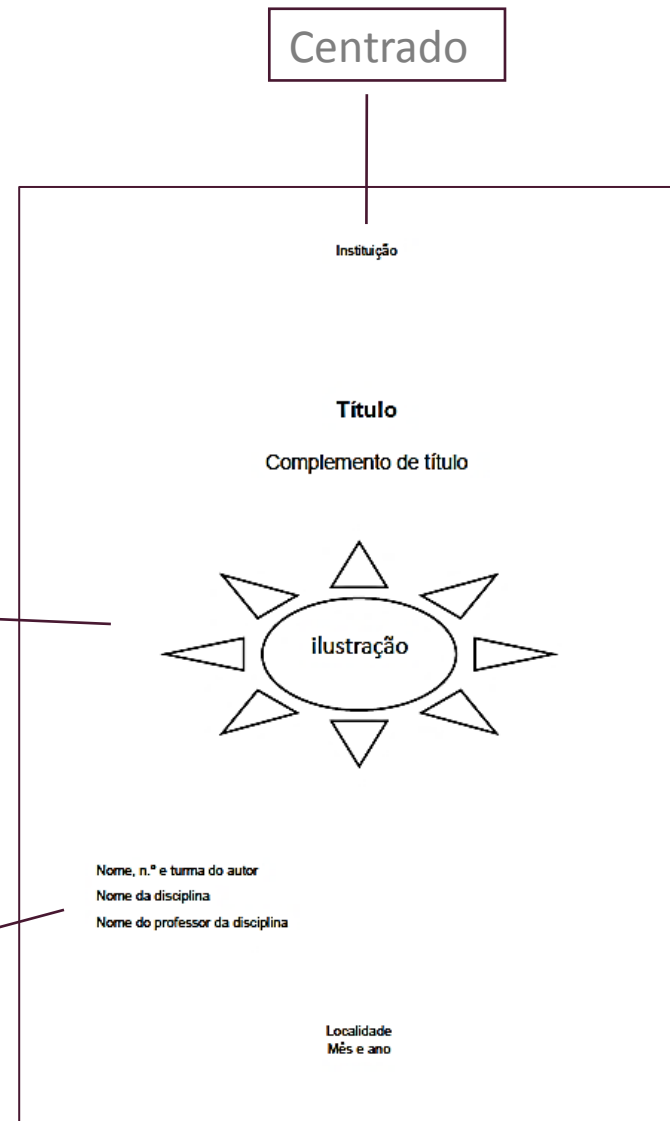
Figura 2 – Representação esquemática do neurónio e da ligação sináptica
Fonte: Abrunhosa, M. (2010). *Psicologia 8*. Porto: ASA, p. 45.

Capa

Tamanho até **20** para título e **18** para complemento.

Outros elementos escritos entre **12** e **14**

Imagem sugestiva. Os créditos podem ser identificados na lista de referências bibliográficas

Alinhado à esquerda

Centrado

Sumário e índice

- **Sumário:** conjunto de capítulos, secções e outras partes identificadas por títulos e subtítulos e que correspondem à estrutura do trabalho (é vulgarmente apelidado de índice).

- **Índice**: designa as listas de palavras, tabelas e figuras que se podem colocar nos trabalhos.

Sumário

Sumário, a negrito e centrado

Identificar o **início** de cada parte do trabalho com o número da página respetivo

Colocado a seguir à capa e antes do início do texto

No *Word* é possível fazer sumários de modo automático

Sumário

Apresentar resultados ... 2
1. A apresentação de um trabalho em texto ... 3
1.1. A estrutura de um trabalho em texto ... 3
1.2. A mancha de texto ... 4
1.3. A utilização de listas para organizar a informação ... 5
1.4. Tipos especiais de textos ... 6
1.4.1. O ensaio argumentativo ... 6
1.4.2. O relatório ... 7
1.4.3. O relatório científico ... 7
1.5. Tabelas e figuras ... 8
1.5.1. Tabelas ... 8
1.5.2. Figuras ... 8
2. A apresentação de um trabalho em *PowerPoint* ou em *Prezi* ... 9
2.1. Regras básicas a considerar na elaboração de uma apresentação em *PowerPoint* ... 9
3. A apresentação de um trabalho sob a forma de um filme ... 10
4. A apresentação oral ... 11
5. Capas, fichas técnicas, sumários e índices ... 12
5.1. Capas e fichas técnicas ... 12
5.2. Sumários e índices ... 12
6. Direitos de autor, citações e referências bibliográficas ... 13
7. Publicar em suporte digital ... 14
7.1. Direitos de autor e licenças de publicação ... 14
7.2. Tipos de licença *Creative Commons* ... 15
8. Lista de verificação ... 16

Índice

Colocados no final do trabalho, após a lista de referências bibliográficas e antes dos anexos.

Os índices de tabelas e figuras também se podem colocar a seguir ao sumário.

Índice Remissivo: listagem alfabética dos principais assuntos do texto e as páginas onde estão referidos

Alinhar os títulos à esquerda da página e os números de página à direita

Os índices de tabelas e figuras seguem as mesmas orientações

Índice Remissivo

Autor 3
Citações 12, 15
Copyleft 5
Copyright 5
Creative Commons 5
Direitos 2, 10, 14
Filme 8
Índices 11
Movie Maker 8
PowerPoint 7
Prezi 7
Referências bibliográficas 6
Relatório 13
Relatórios científicos 16
Sumário 11
Texto 9
Trabalho 4

Lista de referências:

American Psychological Association. (2010). *Publication manual of the Americam Psychological Association* (6.ª ed.). Washington, DC: APA.

Arco, A. R., Costa, A. S., Pinto, B. C., Martins, M., & Arriaga, M. T. (2010). *Normas para a elaboração e apresentação de trabalhos*. Portalegre: Instituto Português de Portalegre. Disponível em http://www.essp.pt/PDF/NormasRegulamentos/NormasElaboracaoTrabalhosEscritos.pdf

Escola Secundária José Belchior Viegas. (s/d). *Técnicas de trabalho: elaborar relatórios*. S. Brás de Alportel: ESJBV. Disponível em http://www.rbe.min-edu.pt/news/newsletter3/como_elaborar_relatorios.pdf

Ver ainda as apresentações:

- Apresentar os resultados de uma investigação. Trabalho em texto
- Apresentar o resultado de uma investigação. Fazer uma boa apresentação oral
- Apresentar os resultados de uma investigação. Trabalhos com som e imagem: *PowerPoint*, *Prezi* ou filme
- Apresentar os resultados de uma investigação. Publicar em suporte digital

literaciascantanhede.blogspot.pt

Ficha técnica:

Título: O aprendiz de investigador. Apresentar os resultados de uma investigação. Trabalho em texto: tabelas e figuras, capa, sumário e índice.

Autores: Graça Silva e Isabel Bernardo | Projeto *Literacias na Escola: formar os parceiros da biblioteca*

Fotos: Graça Silva, José Plácido e José Vieira

Bibliotecas Escolares dos Agrupamentos de Escolas do Concelho de Cantanhede, 2014

L i t e r a c i a s n a e s c o l a : f o r m a r o s p a r c e i r o s d a b i b l i o t e c a